

»Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, imenovati povjerenika i raspisati prijevremen izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.«

Iza stavka 3. dodaju se stavci 4. i 5 koji glase:

»Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 4. ovog članka u roku od 45 dana od kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.«

#### Članak 9.

Članak 68.b mijenja se i glasi:

»Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu sa posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustiće Općinsko vijeće ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, imenovati povjerenika i raspisati prijevremen izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.«

#### Članak 10.

Iza članka 68.b dodaje se članak 68.c koji glasi:

»Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime:

- ako nakon raspuštanja Općinskog vijeća koje u tekućoj godini nije donijelo proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako nije donijelo proračun do isteka roka privremenog financiranja, novoizabrano Općinsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od konstituiranja
- ako Općinsko vijeće ne donese proračun u roku od 45 dana od dana kada ga je novoizabrani općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.«

#### Članak 11.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

#### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA SUNJA OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-01/18-01/02  
URBROJ: 2176/17-03-18-2  
Sunja, 31. siječnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Medved, ing., v.r.**

#### 3.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 7. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine, donosi

#### **ODLUKU**

**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sunja**

#### Uvodne odredbe

#### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (u nastavku: Odluka) te način pružanja usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Sunja, a koje uključuju prikupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada.

Ovom Odlukom utvrđuje se sljedeće:

1. područje pružanja javne usluge,
2. kriterij obračuna količine otpada,
3. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,

4. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
5. najmanju učestalost odvoza otpada prema vrstama i područjima,
6. način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
7. obveze davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
8. obveze korisnika javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
9. količinu krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge
10. definiciju nekretnine koja se trajno ne koristi
11. popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području Općine Sunja
12. provedbu Ugovora o korištenju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
13. uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge
14. definiciju prihvatljivog dokaza izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
15. cijena obvezne minimalne javne usluge
16. ugovorna kazna
17. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
18. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
19. korištenje javne površine za prikupljanje otpada
20. korištenje javnih površina za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati korisnik usluge
21. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom
22. način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru korisnika
23. opće uvjete ugovora s korisnicima.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i glomaznog otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u nastavku: javna usluga) smatra se uslugom od općeg interesa.

Davatelj usluge pruža Javnu uslugu na području Općine Sunja.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

#### Članak 2.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku I. ove Odluke.

#### Kriterij obračuna količine otpada i obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

#### Članak 3.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

#### Članak 4.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

#### Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

#### Članak 5.

Standardizirani spremnici za sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika moraju imati oznaku Davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada koji je postavljen na javnoj površini mora na stranici s vanjske strane imati oznaku koja sadrži naziv Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem toga spremnika.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika sukladno stavku 1. ovoga članka.

#### Spremnici za miješani komunalni otpad

#### Članak 6.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada koriste se sljedeći standardizirani spremnici:

- za fizičke osobe - individualna domaćinstva: spremnici zapremine 120 litara i 240 litara,
- za fizičke osobe - kolektivno stanovanje (zgrade): spremnici zapremine 1.100 litara, 3.000 litara, 5.000 litara,

- za pravne osobe i fizičke osobe-obrtnike: spremnik zapremine 240 litara, 1.100 litara, 3.000 litara, 5.000 litara, 7.000 litara, spremnici za tlačanje otpada od 10.000 litara,
- kod zajedničkog korištenja spremnika - spremnik zapremine 240 litara i više.

Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika sukladno cjeniku Davatelja usluge.

U situaciji kada fizička osoba - individualno domaćinstvo očekuje da će u obračunskom razdoblju imati potrebu za odlaganjem veće količine miješanog komunalnog otpada od one koju može zbrinuti zaduženim spremnikom, može od Davatelja usluge kupiti standardizirani spremnik - plastičnu vreću Davatelja usluge od 60 litara ili 120 litara koje se naplaćuju sukladno cjeniku Davatelja usluge. Takvu vreću s otpadom je korisniku dozvoljeno odložiti pored trajno zaduženog spremnika u vremenu kada se na njegovom obračunskom mjestu vrši prikupljanje otpada od strane Davatelja usluge, neovisno o tome u kojem je razdoblju kupio navedenu vreću.

Kada fizička osoba koja za odlaganje miješanog komunalnog otpada koristi zajednički spremnik procijeni da će u obračunskom razdoblju imati potrebu za odlaganjem veće količine miješanog komunalnog otpada od one koju može zbrinuti dodijeljenim udjelom u zajedničkom spremniku, može od Davatelja usluge kupiti standardizirani spremnik - plastičnu vreću Davatelja usluge od 60 litara i 120 litara koje se naplaćuju sukladno cjeniku Davatelja usluge. Istu je korisniku dozvoljeno odložiti pored trajno zaduženog spremnika u vremenu kada se na njegovom obračunskom mjestu vrši prikupljanje otpada od strane Davatelja usluge, neovisno o tome u kojem je razdoblju kupio navedenu vreću.

U slučaju potrebe zbrinjavanja veće količine miješanog komunalnog otpada, korisnik - pravna osoba i fizička osoba - obrtnik, dužna je naručiti odvoz zaduženog spremnika od Davatelja usluge izvan redovnog odvoza miješanog komunalnog otpada uz naknadu sukladno cjeniku Davatelja usluge ili kupiti standardizirani spremnik - vreću Davatelja usluge zapremine 60 i 120 litara koji se naplaćuje sukladno cjeniku Davatelja usluge. Takvu vreću s otpadom je korisniku dozvoljeno odložiti pored trajno zaduženog spremnika u vremenu kada se na njegovom obračunskom mjestu vrši prikupljanje otpada od strane Davatelja usluge, neovisno o tome u kojem je razdoblju kupio navedenu vreću.

Zabranjeno je odlaganje otpada u nestandardiziranim spremnicima.

### Spremnici za biootpad

#### Članak 7.

Za prikupljanje biootpada koriste se sljedeći standardizirani spremnici:

- za fizičke osobe - individualna domaćinstva: spremnici zapremine 120 litara,
- za fizičke osobe - kolektivno stanovanje (zgrade): spremnici zapremine 1.100 litara, 3.000 litara,
- za pravne osobe i fizičke osobe-obrtnike: spremnici zapremine 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 3.000 litara.

Odluku o volumenu spremnika donosi Davatelj usluge.

Korisnik se može odlučiti za kućno kompostiranje biootpada.

Zabranjeno je odlaganje otpada u nestandardiziranim spremnicima.

### Spremnici za reciklabilni komunalni otpad

#### Članak 8.

Reciklabilni komunalni otpad te otpadni papir i karton se prikuplja u posebnim spremnicima koji se nalaze u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu, na javnoj površini te u standardiziranim spremnicima ili standardiziranim spremnicima - vrećama na obračunskom mjestu korisnika.

Reciklabilni komunalni otpad te otpadni papir i karton prikuplja se:

- na obračunskom mjestu korisnika iz standardiziranih spremnika zapremine 120 litara i više,
- na javnoj površini (zeleni otoci)
- mobilnom reciklažnom dvorištu
- reciklažnom dvorištu.

Reciklabilni komunalni otpad te otpadni papir i karton sakuplja se odvojeno od biootpada i miješanog komunalnog otpada.

### Najmanja učestalost odvoza otpada prema vrstama i područjima

#### Članak 9.

Najmanja učestalost odvoza otpada sa obračunskog mjesta korisnika - fizičke osobe:

- miješani komunalni otpad jednom u dva tjedna,
- biootpad jednom tjedno,
- reciklabilni komunalni otpad te otpadni papir i karton jednom mjesečno,
- glomazni otpad jednom godišnje u sklopu javne usluge.

Najmanja učestalost odvoza otpada sa obračunskog mjesta korisnika - pravne osobe:

- miješani komunalni otpad jednom u dva tjedna,
- biootpad jednom tjedno,
- reciklabilni komunalni otpad te otpadni papir i karton jednom mjesečno.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati Davatelju usluge minimalno jednom u količini koja je definirana udjelom korisnika u spremniku za miješani komunalni otpad.

Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad sukladno prethodnom stavku, Davatelj usluge ima pravo u obračunskom razdoblju naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u količini koja je definirana udjelom korisnika u spremniku.

### Način provedbe javnu usluge i usluge povezane s javnom uslugom

#### Članak 10.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika), spremnicima na javnoj površini te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Miješani komunalni otpad predaje se odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada, s time da se otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada, predaju odvojeno od biootpada.

Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje bio-otpada mora na svom obračunskom mjestu osigurati komposter ili kompostište, te to potvrditi potpisom izjave da će kompostiranje raditi sukladno članku 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Davatelj usluge će sliku kompostera ili kućnog kompostišta i potpisanu izjavu korisnika držati u svojoj arhivi.

Svakom korisniku omogućeno je prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge Davatelj usluge pruža i uslugu preuzimanja većih količina komunalnog otpada uz plaćanje troškova sakupljanja i obrade preuzetih količina otpada sukladno cjeniku Davatelja usluge.

### Obveze davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

#### Članak 11.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

1. udovoljavati uvjetima za prijevoz vrste i količine otpada kojeg prikuplja,
2. predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu iz članka 86. Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom,
4. raspolagati nužnim financijskim, ljudskim i tehničkim resursima potrebnim za obavljanje propisanih poslova,
5. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
6. označiti spremnik oznakom,
7. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada do kraja tekuće godine za sljedeću godinu sukladno članku 16. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom,

8. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
9. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
10. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
11. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
12. izraditi cjenik javne usluge te za njega ishoditi prethodnu suglasnost načelnika Općine Sunje,
13. voditi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom,
14. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,
15. uslugu obavljati sukladno Zakonu, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

### Obveze korisnika javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

#### Članak 12.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovorno postupati s otpadom, standardiziranim spremnikom i ostalom opremom u vlasništvu davatelja usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge kao i na javnoj površini sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,

6. predavati Davatelju usluge biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na jedan od sljedećih načina:
  - predavati problematični otpad u reciklažno dvorište i/ili mobilno reciklažno dvorište
  - predavati glomazni otpad u reciklažno dvorište i na obračunskom mjestu korisnika sukladno rasporedu kojeg odredi Davatelj usluge
  - biootpad predavati izdvojeno od otpadnog papira i kartona na obračunskom mjestu korisnika sukladno rasporedu kojeg odredi Davatelj usluge
  - predavati reciklabilni komunalni otpad i otpadni papir i karton na obračunskom mjestu korisnika sukladno rasporedu kojeg odredi davatelj usluge i/ili u mobilno reciklažno dvorište i/ili reciklažno dvorište ukoliko kompostira, kompostirati na način propisan člankom 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom te kompostirati ukoliko u Izjavi navede da kompostira
7. odlagati otpad u standardizirane spremnike i vreće definirane ovom Odlukom,
8. u spremnike ne odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućine, ulja, boje, kiseline, građevinski otpad, drugi problematični i opasni otpad kao niti uginule životinje, životinjske ostatke te ostale vrste otpada koje ne spadaju u miješani komunalni otpad,
9. dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom,
10. obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena,
11. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom.

### Ugovor o korištenju javne usluge

#### Članak 13.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili
- prilikom zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u propisanom roku.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge raskida se:

- davanjem izjave o trajnom nekorištenju nekretnine,
- ugovaranjem nove tarife javne usluge.

### Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

#### Članak 14.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija) je digitalna evidencija koju vodi davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada sukladno članku 17. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

### Količina glomaznog otpada koja se preuzima u okviru javne usluge

#### Članak 15.

Krupni (glomazni) otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

Svaki korisnik - fizička osoba ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje prilikom čega može zbrinuti maksimalno 6 m<sup>3</sup> na obračunskom mjestu korisnika.

Svaki sljedeći odvoz glomaznog otpada se naplaćuje sukladno cjeniku Davatelja usluge.

Svaki korisnik može predati i veće količine glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika od onih propisanih prethodnim stavkom, uz nadoplatu sukladno važećem cjeniku Davatelja usluge.

### Nekretnina koja se ne koristi

#### Članak 16.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

U slučaju sumnje na davanje netočnih podataka o korištenju i nekorištenju nekretnine, Davatelj usluge ima pravo zatražiti od korisnika usluge službeni obračun potrošnje električne energije ovlaštenog isporučitelja kako bi utvrdio stvarno korištenje ili nekorištenje nekretnine, a korisnik usluge je navedeni obračun dužan dostaviti Davatelju usluge u roku koji mu odredi Davatelj usluge, a koji ne može biti kraći od 8 dana od dana zahtjeva Davatelja usluge.

## Popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području Općine Sunja

### Članak 17.

Do uspostave reciklažnih dvorišta u Općini Sunja, a po nabavi mobilnog reciklažnog dvorišta od strane Općine Sunja, Davatelj usluge će osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju.

Uspostavom reciklažnih dvorišta u Općini Sunja, Davatelj usluge će osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka 4 mjeseca u svakom naselju, osim u naselju u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

Lokacije i vrijeme rada (termini sakupljanja) mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuju se na web stranici Davatelja usluge.

Područje Općine Sunja obuhvaća sljedeća naselja:

1. Bestрма
2. Bistrač
3. Blinjska Greda
4. Bobovac
5. Brđani Cesta
6. Brđani Kosa
7. Crkveni Bok
8. Čapljani
9. Četvrtkovac
10. Donja Letina
11. Donji Hrastovac
12. Drljača
13. Gornja Letina
14. Gradusa Posavska
15. Greda Sunjska
16. Ivanjski Bok
17. Jasenovčani
18. Kinjačka
19. Kladari
20. Kostreši Šaški
21. Krivaj Sunjski
22. Mala Gradusa
23. Mala Paukova
24. Novoselci
25. Papići
26. Petrinjci
27. Pobrđani
28. Radonja Luka
29. Selišće Sunjsko
30. Sjeverovac
31. Slovinci
32. Staza
33. Strmen
34. Sunja

35. Šaš
36. Timarci
37. Vedro Polje
38. Velika Gradusa
39. Vukoševac
40. Žreme.

## Provedba javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

### Članak 18.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u pružanju javne usluge ili za nepružanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom ukoliko je isto uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, štrajk, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, građevinski radovi o kojima Davatelj usluge nije pravovremeno obaviješten od nadležnih tijela.

U slučaju kašnjenja ili neizvršenja javne usluge iz razloga navedenih u prethodnom stavku, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem svojih mrežnih stranica, medija i, ukoliko je primjereno, slanjem obavijesti na obračunsko mjesto korisnika, a ispunjenje obveza Davatelja usluge odgađa se za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

Po prestanku posebnih okolnosti iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge dužan je u najkraćem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije sakupljen i odvezen.

## Uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge

### Članak 19.

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

U situaciji kada više korisnika koristi zajednički spremnik, pojedinačno korištenje javne usluge omogućit će se korisniku na njegov pisani zahtjev u primjerenom roku na jedan od sljedećih načina, o čemu odlučuje Davatelj usluge:

- zaduženjem elektroničkog ključa za korištenje otpadomjera na standardiziranom spremniku na javnoj površini ili
- zaduženjem standardiziranog spremnika od 1100 litara na obračunskom mjestu korisnika koji ne može biti smješten na javnu površinu.

## Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika

### Članak 20.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja izvadak iz digitalne evidencije Davatelja usluge s naznakom datuma, vremena i adrese obračunskog mjesta pražnjenja spremnika.

**Cijena javne usluge**

$$C = JCV \times BP \times U$$

**Članak 21.**

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) sukladno cjeniku Davatelja javne usluge.

**Članak 22.**

Davatelj usluge dužan je donijeti novi cjenik javne usluge po prethodno pribavljenoj suglasnosti načelnika Općine Sunje, a u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena obvezne minimalne javne usluge
- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
- cijena ugovorne kazne.

**Cijena obvezne minimalne javne usluge****Članak 23.**

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

**Članak 24.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom Davatelja usluge, a pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom osim direktnih troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti Davatelju usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Cijena obvezne minimalne javne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika za miješani komunalni otpad.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu Davatelja usluge za pruženu javnu uslugu.

**Članak 25.**

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu, o čemu je Davatelja usluge obavijestio sukladno članku 16. ove Odluke, isti nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge za razdoblje nekorištenja nekretnine.

**Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada****Članak 26.**

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se cjenikom te se izračunava prema izrazu:

C - cijena javne usluge za količinu (volumen) predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV - jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

**Ugovorna kazna****Članak 27.**

Ugovorna kazna je iznos koji je Davatelju usluge dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru o korištenju javne usluge.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

**Članak 28.**

Davatelj usluge obračunat će Ugovornu kaznu u iznosu od 300,00 kn korisniku usluge ukoliko:

1. postupi suprotno čl. 12. t. 7. ove Odluke
2. postupi suprotno čl. 12. t. 8. ove Odluke.

Davatelj usluge obračunat će Ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn korisniku usluge ukoliko:

1. postupi suprotno čl. 5. st. 3. ove Odluke
2. postupi suprotno čl. 12. t. 2. ove Odluke
3. postupi suprotno čl. 12. t. 3. ove Odluke
4. postupi suprotno čl. 12. t. 4. ove Odluke
5. postupi suprotno čl. 34. st. 2. ove Odluke.

Davatelj usluge obračunat će Ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kn korisniku usluge ukoliko:

1. postupi suprotno čl. 12. t. 1. ove Odluke
2. postupi suprotno čl. 12. t. 6. ove Odluke
3. postupi suprotno čl. 12. t. 9. ove Odluke
4. postupi suprotno čl. 12. t. 11. ove Odluke
5. postupi suprotno čl. 16. ove Odluke.

**Članak 29.**

Davatelj usluge će Ugovornu kaznu iskazati zasebno na računu za javnu uslugu za obračunsko razdoblje u kojem je utvrđeno da je korisnik usluge postupio suprotno Ugovoru o korištenju javne usluge.

**Članak 30.**

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i

činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izvještaje od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izvještaja o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

#### Način određivanja udjela korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika

##### Članak 31.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, broj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

##### Članak 32.

Ukoliko korisnici usluga - fizičke osobe, koji koriste zajednički spremnik, ne dogovore udjele u korištenju zajedničkog spremnika, kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivat će se omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

##### Članak 33.

Kada korisnici javne usluge fizičke osobe i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kao kriterij određivanja udjela pojedinog korisnika u zajedničkom spremniku za domaćinstva će se primjenjivati omjer broja fizičkih osoba u domaćinstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu, a pravna osoba i fizička osoba - obrtnik zadužit će zaseban standardizirani spremnik.

Podatak o broju članova domaćinstva kod pojedinog korisnika - fizičke osobe - dostavlja korisnik u Izjavi o načinu korištenja javne usluge.

#### Korištenje javne površine za prikupljanje otpada

##### Članak 34.

Javna površina koristi se:

- za privremeno postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta
- za postavljanje standardiziranih spremnika za prikupljanje komunalnog otpada od strane Davatelja usluge.

Na javnoj površini zabranjeno je:

- odlaganje otpada izvan standardiziranih spremnika Davatelja usluge
- kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

##### Članak 35.

Prilikom projektiranja novih objekata preporuča se projektirati odvojeni prostor za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada.

#### Prigovori korisnika javne usluge

##### Članak 36.

Svaki korisnik može Davatelju usluge podneti prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada sukladno zakonskom propisu koji regulira zaštitu potrošača.

Davatelj usluge dužan je postupiti po prigovoru korisnika sukladno zakonskom propisu koji regulira zaštitu potrošača.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od datuma valute ispostavljenog računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

#### Prijelazne i završne odredbe

##### Članak 37.

Davatelj usluge dužan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka dio Evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge, odnosno datum i broj primopredaja otpada, davatelj usluge je dužan uspostaviti i koristiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

##### Članak 38.

Do ispunjenja tehničko - tehnoloških uvjeta naplate odvoza otpada po volumenu (osiguranje prihvatljivog dokaza o izvršenju javne usluge) obračun i naplata javne usluge vršit će se prema postojećem cjeniku.

##### Članak 39.

Davatelj usluge u prijelaznom razdoblju korisnicima omogućuje odvajanje otpada u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, putem zelenih otoka.



## Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (»Službeni vjesnik«, broj 46/17).

## Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/18-01/03  
URBROJ: 2176/17-03-18-3  
Sunja, 31. siječnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Medved, ing., v.r.**

## DODATAK I

**OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE  
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG  
OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG  
OTPADA**

## Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključuju Ugovor s davateljem usluge.

## Članak 2.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

## Članak 3.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili
3. prilikom zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u propisanom roku.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto. Obračunsko mjesto određuje davatelj usluge.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

## Članak 4.

Davatelj usluge korisniku usluge dostavlja Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava). Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Davatelj usluge omogućava korisniku davanje Izjave u elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom. Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan.

## Članak 5.

U slučaju kad korisnici usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način propisan Odlukom.

## Članak 6.

Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po svojim pravima i obvezama s korisnicima koji stalno koriste nekretninu.

## Članak 7.

U slučaju nepoštivanja ugovornih obveza od strane korisnika usluga, naplaćuje se ugovorna kazna određena Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Siska.